

eラーニングによるICT活用指導力育成のための教員研修Webシステム 操作マニュアル

1. システムの概要

社団法人日本教育工学振興会（以下「JAPET」という）は平成18年度、文部科学省の委託事業「ICT活用重点促進事業」を受け、eラーニングを利用した教員のICT活用指導力の育成研修を実施しました。

平成19年度からは、「先導的教育情報化推進プログラム」で、研修システムを利用して、多くの教員のICT活用指導力の向上を図るための取り組みを行いました。

また、その有効性を検証するため各種のアンケート調査を実施した結果、eラーニングを利用した研修により、従来の集合研修では難しかった、より多くの教員を対象に実施するための有効な研修方法として、ICT活用の知識を伸ばし活用実践に対する意欲を向上させるために非常に有効であることが実証されました。

本Webシステムは、専用サーバーの設備がなくても利用できるように全国の教員への普及を進めるため、平成20年度に開発したWebによる学習システムの利用を公開するものです。利用規約を遵守されてご利用いただきますようお願いいたします。

2. 研修システムの内容

【新規登録】

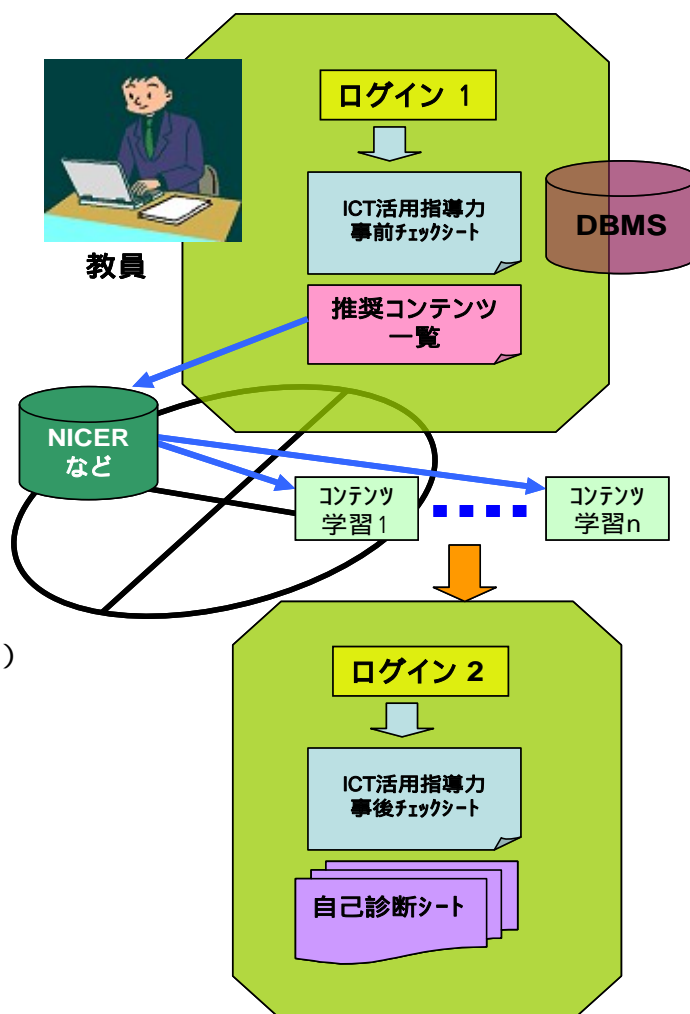
- 1 研修開始(ログイン1)
ID・パスワードの入力
校種・教員経験年数・
担当教科の選択

【コンテンツの学習】

- 2 『ICT活用指導力』事前チェックシートを実施する
- 3 推奨コンテンツ一覧が自動表示される
- 4 学習コンテンツを選択する
(コンテンツを選択し、学習を行なう)
(選択した全てのコンテンツ学習を終了)

【自己診断グラフの発行】

- 5 研修終了(ログイン2)
- 6 『ICT活用指導力』事後チェックシートを実施する
- 7 自己診断グラフが自動表示される
(自己診断シートを印刷する)



【指導略案の作成】

- 8 最終レポート(指導略案)を作成する

【修了証の発行】

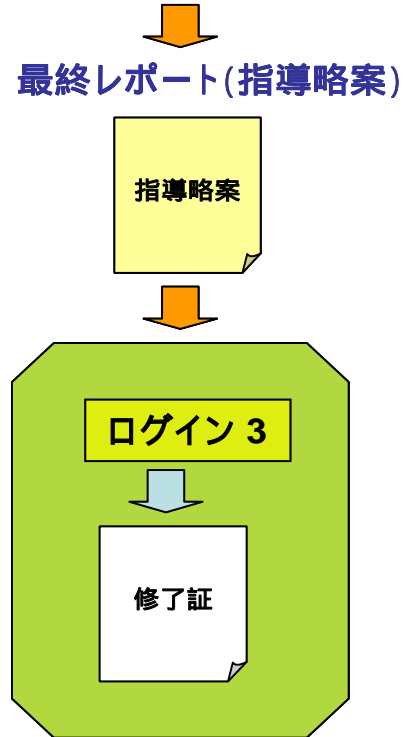
- 9 修了証を発行する(ログイン3)
氏名を入力する

- 10 修了証が発行される

(修了証を印刷する)

【研修修了】

最終レポート(指導略案)をもとに ICT を活用した授業を実践してみる



3 利用方法

3 - 1 起動方法

Web上でURL : <http://www.japet.jp/ictlng/h20/> を入力し検索すると『eラーニングを活用した ICT 活用指導力育成のための教員研修』Web システム(本システムという)のトップページが表示されます。



画面1 トップページ

3 - 2 研修の流れ

ログイン前の画面

【事業の概要】の「研修の進め方」を読んで大まかな研修の流れ（進め方）を理解してください。

【利用規約】をクリックします。

研修を開始する前に必ずお読みください。

『操作マニュアル』をクリックします。

本編の手順に従って研修を実施してください。

「ICTでいきいき授業」を視聴します。

はじめての方にもアニメーションで分かりやすく解説しています。

『アニメ解説コンテンツ ICTでいきいき授業！』をクリックします。



をクリックすると映像がスタートしますので、最後まで視聴してください。
(注：パソコンの音声をオンにしてください。)

3-3【研修を開始する】

ログイン<最初のログイン>

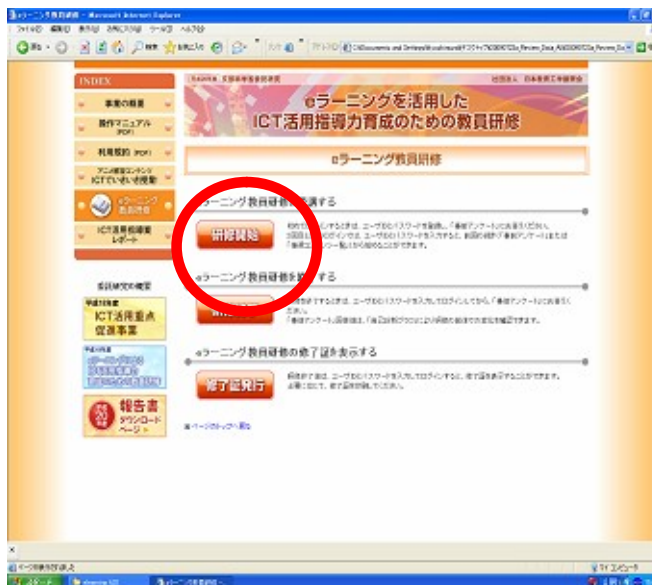
【eラーニング教員研修】をクリックします。



トップページ

【研修開始】をクリックします。

「ログイン画面」が表示されます。



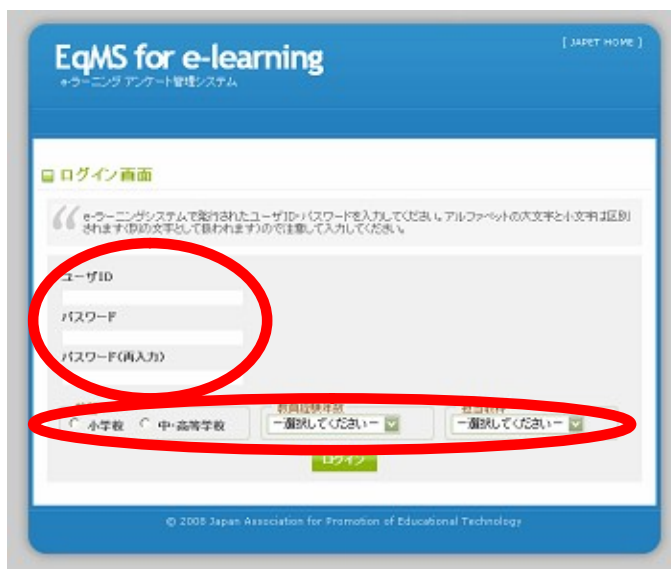
画面2 eラーニング教員研修の画面

「ログイン画面」から
ユーザ登録を行います。

「ユーザID」と「パスワード」を入力の上、「校種」「教員経験年数」「担当教科」を選択して【ログイン】ボタンをクリックします。

* 「担当教科」は主たる担当教科を一つ選択してください。

これでユーザ登録が完了です。
次回以降、この「ログイン画面」からログインする場合は、同様の入力・操作が必要です。



画面3 【研修開始】のログイン画面

- ユーザID： 最大 桁以内（英数字）
- パスワード： 最大 桁以内（英数字）
- パスワード（再入力）： 同じパスワードを入力
- 校種： どちらかを選択
- 教員経験年数： プルダウンから選択
- 担当教科： プルダウンから選択

注：ユーザID及びパスワード、校種、教員経験年数、担当教科は、登録が完了後に、次回から間違ったデータを入力すると新規の登録となるため、前回に引き続いての研修ができなくなってしまいます。忘れないようメモに残しておいてください。（ユーザID及びパスワードの問合せはできませんのでご注意願います）

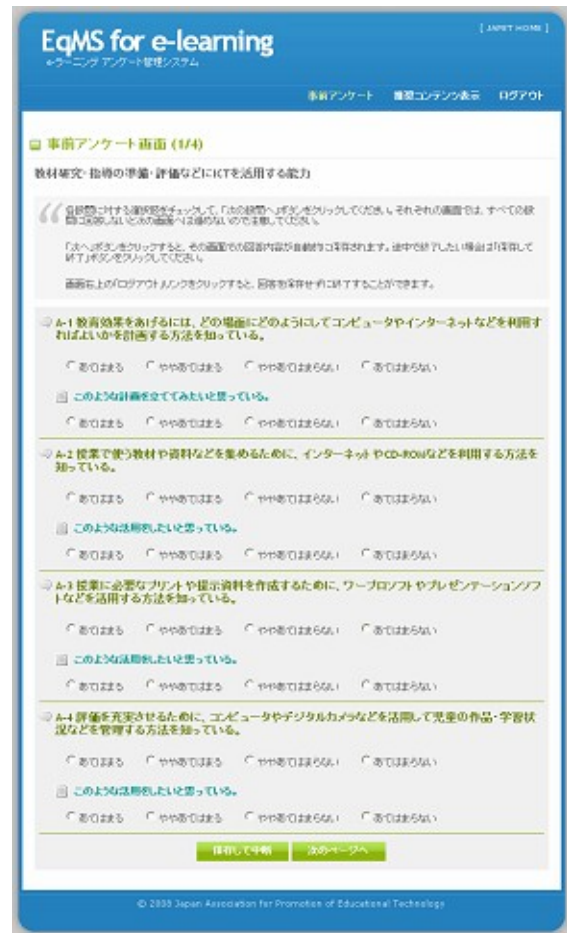
【ログイン】ボタンをクリックすると、「事前チェックシート」が表示されます。

「事前チェックシート」を実施してください。

事前チェックシート画面の設問を読んで、最も該当すると思われる項目（4択）に一つだけマークしてください。

設問はA-1～D-4まで4ページ分あります。全ての設問をマークしてください。未マークがあると次に進めません。

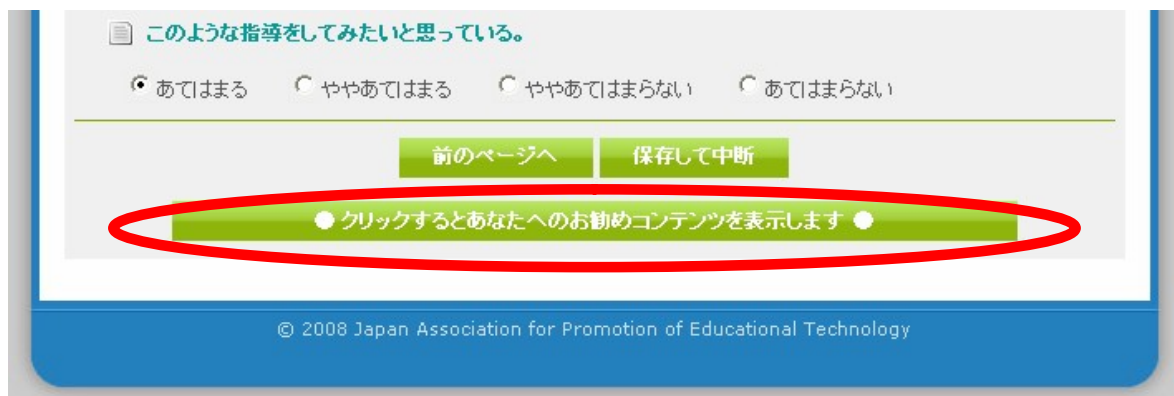
途中で一旦終了するときは、「保存して中断」をクリックして終了してください。次回ログイン時には続きから実施できます。



画面4 事前チェックシート画面

事前チェックシート 最終ページ(4ページ目)

全ての設問をマークし終えた後、「クリックするとあなたへのお勧めコンテンツを表示します」をクリックします。



画面5 事前チェックシート最終ページ

「推奨コンテンツ表示画面」が表示されます。

コンテンツを受講します

事前チェックシートの結果によりあなたへお勧めの20コンテンツが表示されます。

受講したい「コンテンツ名」をクリックすると、選択したコンテンツが別画面で表示されますので受講してください。

受講コンテンツは何度でも視聴することができます。

選択したコンテンツを全て受講すると研修は終了です。

「推奨コンテンツ表示画面」の「ログアウト」をクリックして画面を終了してください。



画面6 推奨コンテンツ表示画面

コンテンツの表示例



【ご注意】

受講コンテンツは、NICERなどの公開コンテンツからリンクによって利用しています。

リンク元の事情により表示できない場合がありますのでご了承ください。

2回目からのログイン方法

トップページ INDEX の【eラーニング教員研修】をクリック 【研修開始】をクリック
【ログイン画面】

ログイン画面（画面3）が表示されたら、登録時に入力したデータをすべて入力の上、ログインしてください。

入力データに誤りがあると、新規のユーザーとして登録されますので最初の登録時のデータを入力してください。

3-4【研修を終了する】

選択したコンテンツを全て終了した時に行います。

【ご注意】

選択したコンテンツを終了していない場合は、上記の2回目からのログイン方法でログインしてください。

ログイン<研修終了時のログイン>

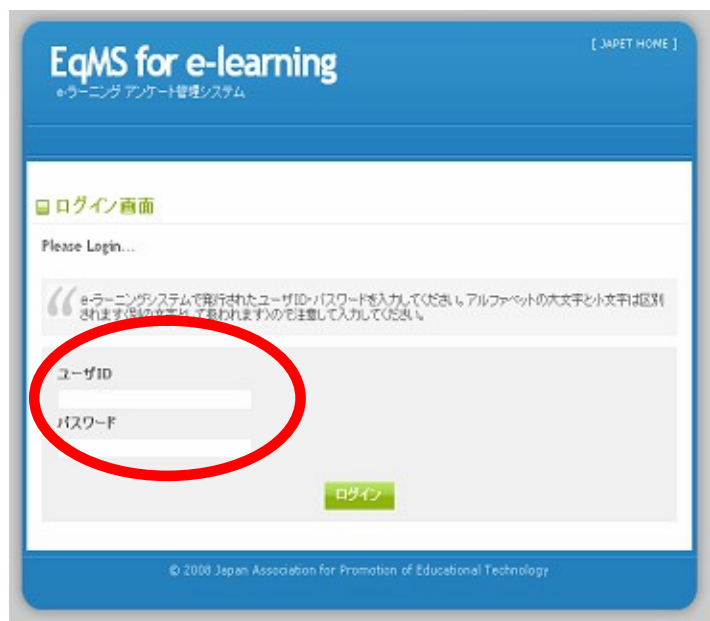
トップページ INDEX 【eラーニング教員研修】をクリック 【研修終了】をクリック
【ログイン画面】



eラーニング教員研修の画面

ログイン画面が表示されたらユーザID及びパスワードを入力の上、「ログイン」をクリックします。

最初のログインで登録したユーザID及びパスワードが違っているとエラーとなりますので、ユーザID及びパスワードは間違いがないようご注意ください。
(ユーザID及びパスワードの問合せはできません)



画面7 ログイン画面

【ログイン】ボタンをクリックすると【事後チェックシート】が表示されます。

「事後チェックシート」を実施してください。

事後チェックシート画面の設問を読んで最も該当すると思われる項目（4択）に一つだけマークしてください。

設問はA-1～D-4まで4ページ分あります。全ての設問をマークしてください。未マークがあると次に進めません。

途中で一旦終了するときは、「保存して中断」をクリックして終了してください。次回ログイン時には続きから実施できます。

画面8 事後チェックシート画面

事前チェックシート 最終ページ(4ページ目)

途中で一旦終了するときは、「保存して中断」をクリックして終了してください。次回ログイン時には続きから実施できます。

全ての設問をマークし終えた後、「クリックすると自己診断シートを表示します」をクリックします。

画面9 事後チェックシート（最終ページ）

自己診断シートの印刷

自己診断シートが表示されたら、印刷をして保管ください。

印刷には、ご使用パソコンの印刷機能を利用してください。

自己診断シートの見方

各設問のグラフは、研修前に実施した「事前チェックシート」(上のグラフ)と研修終了時に実施した「事後チェックシート」(下のグラフ)を棒グラフで表示したものです。

下のグラフが伸びていれば、自己の診断として受講前に比べて受講後は知識面で伸張したと見ることができます。

各設問項目で各々の変容を比べることで、受講者自身の不足している領域を参考にして、今後の研修に役立ててください。



画面 10 自己診断シートの画面

3-5【ICT 活用指 導案を作成する】

今まで学習したことを生かして、ご自分で ICT を活用した授業を指導案にまとめてください。

トップページ INDEX【ICT 活用指導案レポート】をクリックすると、教科別の指導案レポートが表示されます。



トップページ

平成 18 年度から平成 20 年度に実施した研修で先生方が作成されたものですので参考にして、ご自身の指導案を作成してください。(雛形フォームはありませんのでご自身のパソコンで作成してください)

研修後に実際に授業で活用してください。



画面 11 ICT 活用指導案レポート

3-6【修了証を発行する】

全ての研修が終了しました。
修了証の発行ができます。

ログイン<研修終了時のログイン>

トップページ INDEX【eラーニング教員
研修】をクリック 【修了証発行】をク
リック 【ログイン画面】



eラーニング教員研修の画面

ログイン画面が表示されたらユーザ
ID 及びパスワードを入力の上、
「ログイン」をクリックします。

最初のログインで登録したユーザ ID
及びパスワードが違っていると
エラーとなりますので、ユーザ ID 及び
パスワードは間違いがないようご注意
ください。
(ユーザ ID 及びパスワードの問合せは
できません)

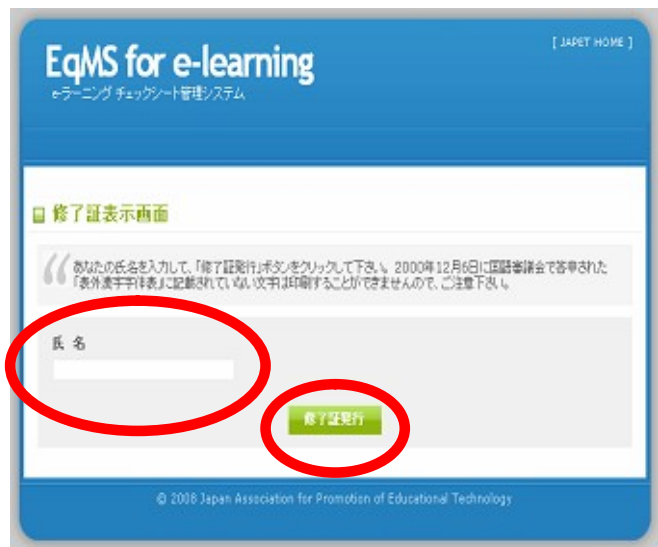


ログイン画面

「修了証発行画面」が表示されたら
ご自身の氏名を入力します。

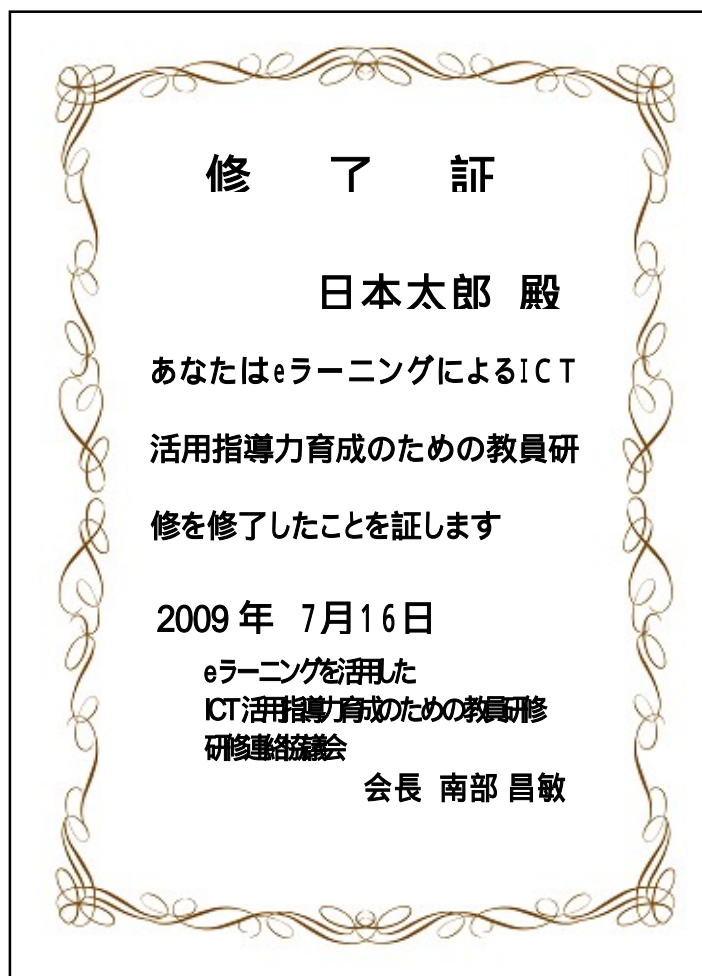
氏名は漢字で入力することができます。

【証明書発行】ボタンをクリックする
と修了証が表示されます。



画面 1 2 修了証表示画面

終了証は印刷して保管してください。
印刷には、ご使用パソコンの印刷機能
を利用してください。



4【お問合せ】

本システムのお問い合わせは、(社)日本教育工学振興会(03-5575-5365)までご連絡ください。

社団法人 日本教育工学振興会